

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## PROCEDIMIENTO PARA REGISTRARSE EN EL PORTAL

### UNICO DE PROVEEDORES

El primer paso para el registro de proveedores es entrar a la siguiente liga:

Liga Para Portal Único de Proveedores  
<http://proveedores.gruposalinas.com>

Pantalla de inicio:

The screenshot shows the homepage of the Grupo Salinas portal for suppliers. At the top left is the logo for '100 años GRUPO SALINAS'. To the right of the logo is a login section with the text 'Mi cuenta' followed by a text input field containing 'herrera@hp.com' and a password input field. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is located to the right of the password field. Below the login section is a navigation bar with the text 'Bienvenida' and '¿Qué hago para ser Proveedor?'. The main content area features a large banner image of a warehouse filled with stacked cardboard boxes. Below the banner is a row of four navigation tiles: '¿Qué hago para ser proveedor?' (with a photo of a man in a blue shirt), '¿Qué necesitamos que nos provean?' (with a photo of a man in a white shirt), 'Entrega de Mercancia' (with a photo of a man in a white shirt), and 'Nuevas disposiciones fiscales' (with a photo of a pen and a calculator). To the right of these tiles is a text box that reads: '¿Eres proveedor de insumos y servicios? Confídanos +52(66)1720-9101'.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Damos clic en el link:



Dara la siguiente pantalla:

A screenshot of a web browser showing the "Quiero ser Proveedor" page. The browser's address bar shows "http://www.gruposalinas.com". The page header includes the "GRUPO SALINAS" logo and a navigation bar with "Bienvenida" and "¿Qué hago para ser Proveedor?". The main content area has the heading "Quiero ser Proveedor" and a paragraph: "En Grupo Salinas ofrecemos a nuestros clientes internos y externos materiales, bienes y servicios de calidad con un excelente servicio y con respeto al medio ambiente, nuestros socios comerciales son vitales para conseguir este proposito." Below this is the question "Le interesa ser nuestro proveedor?" and the instruction "Por favor determine el tipo de proveedor que es:". There are three bullet points: "Mercancía para la venta", "Bienes Raíces", and "Insumos y servicios". A large grey arrow points to the "Insumos y servicios" link. On the left side of the page, there is an image of several silver spheres on a reflective surface, with one sphere in the center being yellow.

Damos clic a la opción: [Insumos y servicios](#)

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

En automático se abre otra pantalla

Proveedores Grupo Salinas > Quiero ser Proveedor > Insumos y Servicios



## Le interesa ser Proveedor

Antes de iniciar su proceso de incorporación, tome en cuenta lo siguiente:

- Sus materiales bienes y servicios deben cumplir con las normas de calidad oficiales mexicanas, cuando estas apliquen para su tipo de mercancías y servicio
- En caso de establecer una relación comercial, usted deberá considerar lo siguiente:
  - Su dirección de email deberá tener un dominio propio.
  - Para realizar los trámites de facturación, deberá inscribirse en [Interfactura](#).
  - Para que la realización de pagos sean rápidos y simples deberá abrir una cuenta en [Banco Azteca](#).

Debe [registrar sus datos](#) para programar una cita con el área de compras, es necesario que cuente con la siguiente documentación en un formato [de archivos PDF](#):

- Carta de presentación
- Currículum de la empresa

Registre sus datos en [Pre-alta de proveedor](#).

Daremos clic en la siguiente opción para que permita registrar los datos del proveedor: [registrar sus datos](#)

En esta pestaña llenaremos los datos del proveedor.

Este se divide en 4 pestañas:

Proveedores Grupo Salinas > Quiero ser Proveedor > Insumos y Servicios > Primer Contacto Servicios

**Información Básica** | Información Empresarial | Documentos | Agendar Cita

La primera pestaña de “información básica” está dividida en cuatro secciones:

Datos Generales del Proveedor que contienen:

- Razón social
- RFC (Se escribirá dos veces para cuestión de seguridad)

### Datos Generales del Proveedor \*

Razón Social \*

RFC \*  Escriba de nuevo su RFC \*

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## Datos Generales del Proveedor \*

Razón Social \*   
RFC \*  Escriba de nuevo su RFC \*

## Datos del contacto:

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Número telefónico (Debe ser a 7 dígitos)
- Numero de Celular (Debe ser a 10 dígitos)
- Correo Electrónico y su confirmación

## Datos de Contacto \*

Nombre \*  Teléfono \*   
Apellido Paterno \*    
Apellido Materno \*  Celular \*

Éste correo se utilizará para la confirmación de su solicitud de cita.

Correo Electrónico \*   
Escriba de nuevo su E-mail \*

\*\* Capture solo una dirección de correo electrónico del contacto ya que no se permite más de 1.

## Dirección Fiscal:

- Calle
- Numero Exterior e interior
- Colonia
- Estado
- País
- Municipio o Delegación
- Código Postal

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## Dirección Fiscal \*

Calle *	<input type="text" value="JOSE LINARES"/>		
No. Ext *	<input type="text" value="165"/>	No. Int.	<input type="text" value="2"/>
Colonia *	<input type="text" value="COLONIA DEL VALLE"/>		
Estado	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/> ▼		
País *	<input type="text" value="México"/> ▼		
Mun / Del *	<input type="text" value="BENITO JUAREZ"/>		
Código Postal *	<input type="text" value="03100"/>		

## Tipo de Actividad:

- Categoría
- Clase
- Familia
- Carta de Presentación (Se puede Anexar si se requiere)

## Tipo de Actividad \*

Categoría \*  ▼ Clase \*  ▼ Familia \*  ▼

Otro - Especificar

Descripción de producto

Carta de Presentación

Una vez llenado todos los datos le damos Clic al botón:

Y pasamos a la pestaña de "Información Empresarial"

Esta pestaña esta divida en tres secciones

## Titulares:

- Nombre del Director General
- Nombre del Representante Legal
- Nombre del Director General

## TITULARES

Director General *	<input type="text" value="MARIO GALINDO"/>
Representante Legal	<input type="text" value="JUAN LOPEZ"/>
Director Comercial	<input type="text" value="IGNACION ALLENDE MARTINEZ"/>

## Perfil:

- Si es distribuidor de alguna marca
- Tipo de empresa
- Horario Laboral de la empresa

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

## PERFIL

¿Representa o distribuye alguna marca?

Tipo Empresa

Horario laboral De:  a:

Contacto Grupo Salinas:

- Si ha tenido relación Laboral con Grupo Salinas
- Si algún familiar tuvo o tiene relación Laboral con Grupo Salinas

## CONTACTOS GRUPO SALINAS

¿Trabajó o ha trabajado en alguna empresa de Grupo Salinas?

¿Cuenta con familiares en Grupo Salinas?

Una vez llenado todos los datos le damos Clic al botón:

**Grabar**

En la pestaña de “Documentos”, se puede anexar el currículum y/o carta presentación el tamaño máximo del documento son 10 MB

---

Información Básica	Información Empresarial	<b>Documentos</b>	Agendar Cita
--------------------	-------------------------	-------------------	--------------

Carta de presentación

El tamaño máximo permitido es de 10 MB

Currículum

El tamaño máximo permitido es de 10 MB

Una vez anexado el documento se da clic en la opción de Grabar:

En la la pestaña “Agendar Cita”

Solicitaremos una cita en el sistema seleccionando el Mes, día y horario que tenga disponible el comprador la cual será confirmada en el correo escrito en la pestaña de “Información Básica”.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Su solicitud será validada por un ejecutivo de Grupo Salinas, en caso de requerir una cita le notificaremos al correo electrónico proporcionado en esta solicitud.

FECHAS Y HORARIOS DISPONIBLES: Mes \*  Día \*  Hora\*

En la sección de “Datos de Visitante” se escribirán el nombre o nombres de las personas que vendrán a la cita con el proveedor.

## DATOS DEL VISITANTE

No.	Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		

Apellido Materno \*

En caso de que el proveedor venga en automóvil y necesite el acceso a las instalaciones en este, tendrá que registrar su unidad con los datos de Marca, Color, Modelo y Placas.

**\*\* Llenar datos solo en caso de que su acceso a las instalaciones sea con Automóvil**

Marca \*  Modelo \*   
Color \*  Placas

A nombre de la Empresa que represento, declaro que los datos aquí mencionados son reales, los cuales podrán ser validados por algún representante de “Grupo Salinas” en cuanto sea requerido.

Para finalizar el proceso de la cita damos clic al botón  y nos genera el siguiente mensaje donde daremos clic en “Confirmar”

**Información de Primer Contacto**

Si desea grabar su solicitud de cita, de clic en el botón Confirmar  
Si desea modificar sus datos, de clic en el botón Cancelar

Y el sistema genera una solicitud para una cita con un número de Folio:

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

## Confirmación

Su solicitud de cita se realizó con éxito. Folio 225.

Para seguimiento de su folio favor de enviar correo a [sopORTEproveedores@gruposalinas.com.mx](mailto:sopORTEproveedores@gruposalinas.com.mx)

Aceptar

Después de este paso, una vez obtenido el número de folio, el Portal envía automáticamente un correo al comprador relacionado a la categoría – clase - familia seleccionada, notificando que tiene pendiente de revisar dicho folio.

Si el comprador decide que el proveedor no cumple con las políticas de la empresa para ser proveedor rechazará el folio

El proveedor recibirá vía correo electrónico una carta de no aceptación de cita:

**Portal de Proveedores Grupo Salinas**

**Respuesta  
Solicitud de Cita**

Por esta medio quiero informarle que su solicitud de cita con folio 490 **no ha sido aceptada** debido a que por el momento no requerimos de los bienes o servicios que usted proporciona.





# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Con un documento adjunto



A quien corresponda:

Con referencia a su solicitud de participar como socio comercial de Grupo Salinas, le notificamos que por el momento no requerimos de los productos que nos ofrece.

De antemano agradecemos su tiempo, interés y participación en Proyectos Futuros, para lo cual conservaremos su información en nuestros registros.

En caso de tener alguna duda sobre esta decisión, siéntase libre de solicitar a la Dirección de Compras una cita para las aclaraciones pertinentes.

Atentamente,

Central de Compras y Servicios

Si el comprador acepta la cita se enviará vía correo una notificación al proveedor indicando que la cita que solicito fue aceptada

**Portal de Proveedores Grupo Salinas**

**Respuesta  
Solicitud de Cita**

Por este medio quiero informarle que su solicitud de cita con folio 485 **ha sido aceptada** quedando confirmada con los siguientes datos:

**Fecha y  
Hora de la  
cita:** 15/05/2013 11:00

**Dirección  
de la cita:** Periférico Sur 4119, Colonia: Fuentes del Pedregal, Mun / Del: Tlalpan, Estado: DISTRITO FEDERAL, C.P.: 14141

**Ubicación:** TORRE A PLANTA BAJA

**Folio de  
acceso:** 485

Una vez que el negociador considera que los servicios o productos que ofrece el proveedor pueden ser necesarios concierta la cita con el proveedor.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

Una vez que se realiza la entrevista con el proveedor, si este aprueba los estándares mínimos requeridos para Grupo Salinas, el Negociador llena la Justificación y observaciones para proceder a generar el Alta del proveedor.

El proveedor será notificado vía correo electrónico para activar su cuenta en el portal.

## Activación de usuario

proveedores para: aavilag

---

Portal de Proveedores de Grupo Salinas

Activación de cuenta

Le informamos que su cuenta ha sido activada para alta dentro del portal de proveedores de Grupo Salinas, por favor complete su registro en:

<http://proveedores.gruposalinas.com>

Si usted no se ha dado de alta favor de hacer caso omiso a este correo.

Favor de no responder a esta cuenta.

El proveedor recibirá la notificación para asignar su nuevo password en el portal.

Le da clic a la liga

---

## Asignación de password para su cuenta.

proveedores para: aavilag

---

Portal de Proveedores de Grupo Salinas

Asignación de password para su cuenta

Se ha dado de alta su cuenta. La asignación de su password se llevará a cabo ingresando a la siguiente liga de confirmación. Esta liga de confirmación es única y no podrá ser utilizada en más de una ocasión:

<http://proveedoresdes.gruposalinas.corp:81/LoginProv/KeyRecover.aspx?krec=dUuflmqWA+BYMqV.JaaMiYJ79vqxeQvdXivEocGu6XT4=>

Si usted no se ha dado de alta favor de hacer caso omiso a este correo.

Favor de no responder a esta cuenta.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

La liga es para generar la nueva contraseña debe tener un mínimo de 15 a 50 caracteres de los cuales debe incluir por lo menos una mayúscula, una minúscula y un numero.

**Reestablecimiento de contraseña**

**Ingrese su nueva Contraseña**

Tu contraseña puede ser una frase con un mínimo de 15 y un máximo de 50 caracteres válidos, y debe tener por lo menos una mayúscula, una minúscula y un número

\*Usuario: aavilag@elektra.com.mx

\*Nueva Llave:  0

\*Repite la nueva Contraseña:

Aceptar

Una vez escrita la contraseña nos enviara la siguiente pantalla:

**Cuenta de Acceso al Portal de Proveedores**

**Recuperación de Contraseña**

Tu Contraseña ha sido reestablecida

Ahora puedes ingresar a <https://proveedores.gruposalinas.com>

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

El proveedor ingresa a la liga del portal de proveedores

Escribe su correo electrónico y contraseña

Mi cuenta   [¿Olvidó su contraseña?](#)

Bienvenida [¿Qué hago para ser Proveedor?](#)

## Bienvenido

En Grupo Salinas queremos que seas parte de nuestro equipo en nuestra relación GANAR-GANAR.

- ¿Qué hago para ser proveedor?
- ¿Qué necesitamos que nos provean?
- Entrega de Mercancia
- Nuevas disposiciones fiscales

¿Eres proveedor de insumos y servicios? Contáctanos +52(55)1720-9101

Al entrar genera una hoja de aceptación de los términos y condiciones de este sitio web:

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL WEB SITE PROVEEDORES <https://proveedores.gruposalinas.com>**

AL INGRESAR Y UTILIZAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN ESTE PORTAL DE INTERNET, CUYO NOMBRE DE DOMINIO ES: <https://proveedores.gruposalinas.com>, PROPIEDAD DE Grupo Salinas S.A. de C.V., USTED (EL USUARIO) ESTÁ ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTE CONVENIO Y DECLARA EXPRESAMENTE SU ACEPTACIÓN.

SI EL USUARIO NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE CONVENIO, DEBERÁ ABSTENERSE DE USAR Y VER <https://proveedores.gruposalinas.com>

PARA EL CASO QUE EL USUARIO CONTIÑE EN EL USO DE <https://proveedores.gruposalinas.com>, DICHA ACCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO SU ABSOLUTA ACEPTACIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AQUÍ ESTABLECIDOS. CONVENIO DE ADHESIÓN PARA USO DE PORTAL DE INTERNET, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE Grupo Salinas S.A. de C.V., Y POR LA OTRA, EL USUARIO, SUJETÁNDOSE, AMBAS PARTES, A LO ESTABLECIDO EN EL TEXTO DEL PRESENTE CONVENIO. Licencia.

- Por este convenio Grupo Salinas S.A. de C.V. y/o a cualquiera de las subpáginas que despliegan su contenido.
- El usuario sólo podrá imprimir y/o copiar cualquier información contenida o publicada en <https://proveedores.gruposalinas.com> única y exclusivamente para su uso personal, no comercial. En caso de ser persona moral se estará a lo dispuesto por el artículo 146, fracción IV de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- La reproducción, republicación, distribución, asignación, sublicenciación, venta, reproducción electrónica o por cualquier otro medio de cualesquier información, documento o gráfico de <https://proveedores.gruposalinas.com>, en todo o en parte, para cualquier uso distinto al personal no comercial le está expresamente prohibido al Usuario, a menos que Grupo Salinas S.A. de C.V., le haya otorgado su autorización previamente y por escrito.

**Reglas para el Uso de <http://proveedores.gruposalinas.com>.**

El Usuario y Grupo Salinas S.A. de C.V., están de acuerdo en que el uso de <https://proveedores.gruposalinas.com> se sujetará a las siguientes reglas:

Información contenida en <https://proveedores.gruposalinas.com> es generada por Grupo Salinas S.A. de C.V. no deberá ser considerada como completa o exhaustiva, sobre el tema tratado, y como tal, deberá de ser utilizada por El Usuario.

El Usuario reconoce y acepta que la información publicada o contenida en <https://proveedores.gruposalinas.com> generada por Grupo Salinas S.A. de C.V., o de los \_\_\_\_\_.

**Política de Confidencialidad Sobre el Uso de Información**

El Usuario conviene con Grupo Salinas S.A. de C.V., no sea divulgada a terceras personas ajenas, no tengan acceso a ella.

Queda exceptuado de la obligación de confidencialidad aquí pactada:

- Toda información que haya sido del dominio público al momento de ser transmitida;
- Toda la información que pase al dominio público;
- La información que deba ser revelada de conformidad con requerimientos gubernamentales, administrativos o judiciales a los cuales esté sujeta, siempre y cuando la revelación de dicha información sea obligatoria para ella y de no hacerlo incurra en responsabilidad civil, penal y administrativa.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

El proveedor da clic en  para generar la pantalla principal:

The screenshot shows the main dashboard of the 'Portal de Proveedores' for 'ANA AVILA GONZALEZ - BOLSAS Y ACCESORIOS PRUEBA'. The interface includes a navigation sidebar with 'Favoritos', 'Negociaciones', and 'Ayuda'. The main content area is divided into sections: 'Alertas' (Alerts) with a 'Negociación' (Negotiation) status showing 'No hay mensajes' (No messages); 'Agenda' (Calendar) with a 'Bandeja de Entrada' (Inbox) showing 'No hay mensajes'; and a 'Logotipo aqui' (Logo here) placeholder with a 'Alta de Proveedor' (Supplier Registration) button. A calendar for May 2013 is also visible.

Dara clic en esta parte para adjuntar el logo de la empresa y el alta de los datos



Desplegara los documentos y datos necesarios para realizar el alta en el portal:

The screenshot displays the 'Requisitos Adicionales' page, which lists the documentation required for supplier registration. At the top, it features logos for 'GRUPO SALINAS', 'Primer Contacto', 'grupo elektra', 'BANCO AZTECA', 'TV AZTECA', and 'USACELL'. The text states: 'En caso de ser aceptada su solicitud, Grupo Salinas le requerirá la siguiente documentación misma que será tratada confidencialmente.' The requirements are categorized into 'Proveedores Nacionales' and 'Proveedores Internacionales'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Rechazar' buttons.

### Requisitos Adicionales

En caso de ser aceptada su solicitud, Grupo Salinas le requerirá la siguiente documentación misma que será tratada confidencialmente.

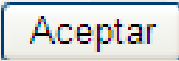
#### Proveedores Nacionales


- Curriculum ó Carta de Presentación
- Acta Constitutiva (Carátulas, Nombre, Giro, Capital Social y Delegación de Poderes
- Edos Financieros Anuales para Personas Morales y Declaración Anual para Personas Físicas, así como los dos últimos pagos provisionales
- R.F.C.
- R1, R2 y R3 en caso de que se aplique
- Cuenta de Banco Azteca para Transferencias Bancarias con conocimiento de firma bancario (que incluya cuenta y código "CLABE" de 18 dígitos)
- Copia del Convenio Comercial (cuando aplique)
- Inscripción al IMSS
- Número DUN'S y Certificación D&B (a través de la Empresa autorizada "Dun and Brandstreet" se le otorgará el número de certificación Int. DUN)
- Afiliación a Facturación Electrónica

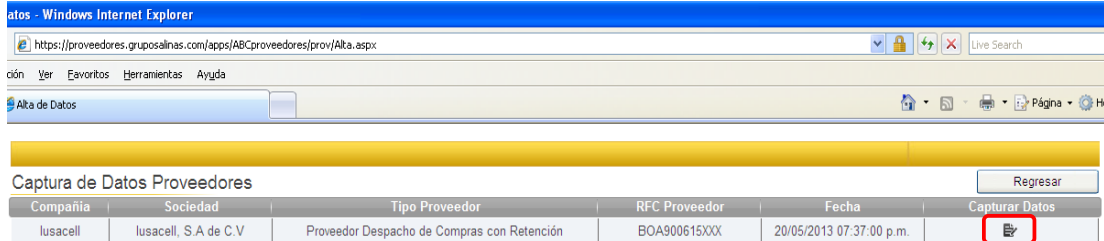
#### Proveedores Internacionales

- Curriculum ó Carta de Presentación
- Acta Constitutiva (Carátulas, Nombre, Giro, Capital Social y Delegación de Poderes
- Tax ID Number
- Datos Bancarios: Carta membretada con datos del Banco, ABA, SWIFT, IBAN, País destino, Clabe
- Contrato Comercial
- Certificación (cuando se requiera)
- Número DUN'S y Certificación D&B (a través de la Empresa autorizada "Dun and Brandstreet" se le otorgará el número de certificación Int. DUN)
- Afiliación a Facturación Electrónica

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

El proveedor da clic en 

Nos confirma la empresa y sociedad donde se registro el proveedor y el RFC del mismo, aquí se dará clic al icono 



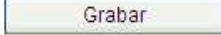
Despliega cinco apartados de datos a llenar



En el primero llenaremos:

\* Datos requeridos

RFC	BOA900615XXX	Razón Social *	BOLSAS Y ACCESORIOS PRI
Correo Electrónico *	aavilag@elektra.com.mx	Sitio Web	http://www.misitio.com
Tipo Proveedor	Proveedor Despacho de Com	Origen del Proveedor	<input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Internacional
Categoría	Insumos	Persona	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Moral
Clase	Papelaria	Concepto Búsqueda	BOLSAS Y A
Familia	Rollos Y Cortes De Papel		
Tratamientos	Empresa	Contacto *	ANA AVILA GONZALEZ

Posteriormente daremos clic en  y nos dará la siguiente pestaña

En la pestaña de Bancos llenaremos la siguiente información:



# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Básicos   Generales   **De Bancos**   Documentos   De Compras

[Tv Azteca Elektra](#)

No. Cuenta	Banco	CLABE	TipMon	SWIFT	ABA	Inter.	Add	Ver	Borrar
No records to display.									

**\* Datos requeridos** [Ver Instrucciones de Llenado](#)

Tipo de Moneda:  MXN      Banco: 127 - AZTECA

Cuenta Clabe \*:       Sucursal: 0400

Número Cuenta \*:       País: Mexico

Número Plaza:       Estado de Cuenta Bancario \*: E:\Document\

Posteriormente daremos clic en  y nos dará la siguiente pestaña

En la parte documentos permitirá adjuntar los documentos scaneados

Básicos   Generales   De Bancos   **Documentos**   De Compras

Tipo Documento:       Documento:            


Archivo	Tipo Documento	Ver	Borrar
	* Comprobante de domicilio		
	* Copia Cedula Fiscal		
	* Poder Notarial		
	* Acta constitutiva		
	* Copia IFE del representante legal		

Documentos Requeridos:       Documentos Cargados:       Documentos Cargados Requeridos:

- Seleccione el tipo de documento a actualizar.
- De click en examinar para hacer la búsqueda del archivo. Solo se permiten archivos .jpg y .pdf
- De click en añadir.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

En esta parte seleccionaremos el documento a adjuntar:

Tipo Documento:  

- Comprobante de domicilio
- Copia Cedula Fiscal
- Poder Notarial
- Acta constitutiva
- Copia IFE del representante legal

Para poner la ruta y adjuntar los documentos utilizaremos esta parte:


Documento:

Una vez adjunto damos clic al botón  para subir el documento

Tipo Documento:   Documento:

Archivo	Tipo Documento	Ver	Borrar
	* Comprobante de domicilio		
	* Copia Cedula Fiscal		
	* Poder Notarial		
	* Acta constitutiva		
	* Copia IFE del representante legal		

Documentos Requeridos:  Documentos Cargados:  Documentos Cargados Requeridos:
















En cuanto este arriba el icono cambiara de esta manera  y me va indicando cuantos documentos son requeridos y cuantos he cargado:

Documentos Requeridos:  Documentos Cargados:  Documentos Cargados Requeridos:

Así se realizaran la carga de todos los documentos solicitados por el sistema con este mismo proceso hasta que se vean de la siguiente manera la pantalla:



# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Archivo	Tipo Documento	Ver	Borrar
	* Comprobante de domicilio		
	* Copia Cedula Fiscal		
	* Poder Notarial		
	* Acta constitutiva		
	* Copia IFE del representante legal		

Documentos Requeridos:  Documentos Cargados:  Documentos Cargados Requeridos:

Posteriormente daremos clic en  y nos dará la siguiente pestaña

La última pestaña a llenar será la de Compras:

Básicos	Generales	De Bancos	Documentos	De Compras
<p>Desc. del Proveedor * <input type="text"/></p> <p>Tiempo de Entrega <input type="text" value="0 a 15 días"/></p> <p>Producto o Servicio * <input type="text"/></p> <p>Ventas Anuales <input type="text" value="Hasta 100,000 USD"/> ¿Cuenta con Flotilla de Transporte? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>REFERENCIA UNO</p> <p>Nombre Empresa * <input type="text"/> Contacto * <input type="text"/></p> <p>Puesto * <input type="text"/> Telefono * <input type="text" value="( ) _ _ _ _"/></p> <p>REFERENCIA DOS</p> <p>Nombre Empresa * <input type="text"/> Contacto * <input type="text"/></p> <p>Puesto * <input type="text"/> Telefono * <input type="text" value="( ) _ _ _ _"/></p> <p>REFERENCIA TRES</p> <p>Nombre Empresa <input type="text"/> Contacto <input type="text"/></p> <p>Puesto <input type="text"/> Telefono <input type="text" value="( ) _ _ _ _"/></p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>				


Los datos obligatorios a llenar son todos aquellos que tienen un \*

## PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

Una vez capturada la información requerida daremos clic en Grabar

Grabar

 Procesando... Favor de Esperar

Para finalizar el proceso de guardar todos los datos nos dará la siguiente solicitud con un Folio:

Los datos se han grabado satisfactoriamente.  
Solicitud No.: 5177

✓