

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## PROCEDIMIENTO PARA REGISTRARSE EN EL PORTAL

### UNICO DE PROVEEDORES

Para el registro de proveedores de insumos y servicios deben ingresar a la siguiente página

Sitio Portal Único de Proveedores

<http://proveedores.gruposalinas.com>

Pantalla de inicio:

The screenshot shows the homepage of the Grupo Salinas portal for suppliers. At the top left is the logo for '100 años GRUPO SALINAS'. To the right, there is a login section with the text 'Mi cuenta' and an email input field containing 'jherrera@hp.com'. Next to it is a password input field and a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. Below the login section is a grey banner with the text 'Bienvenida ¿Qué hago para ser Proveedor?'. The main content area features a large image of stacked cardboard boxes in a warehouse. Below this image is a row of four smaller images with captions: '¿Qué hago para ser proveedor?' (with a man in a blue shirt), '¿Qué necesitamos que nos provean?' (with a man in a white shirt and cap), 'Entrega de Mercancia' (with a man in a grey shirt and cap), and 'Nuevas disposiciones fiscales' (with a pen and a calculator). To the right of these images is a text box that says '¿Eres proveedor de insumos y servicios? Contáctanos +52(55)1720-9101'.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Dar clic en la opción "¿Qué hago para ser proveedor?"



Seleccionar Insumos y Servicios

A screenshot of the Grupo Salinas portal. At the top left is the logo for "100 años GRUPO SALINAS". To the right of the logo is a search bar with the text "Mi cuenta" and the email "jherrera@hp.com". Further right is a link that says "¿Olvidó su contraseña?". Below the search bar, the text "Bienvenida ¿Qué hago para ser Proveedor?" is displayed. A navigation breadcrumb shows "Proveedores Grupo Salinas &gt; Quiero ser Proveedor". The main content area has a heading "Quiero ser Proveedor" and a paragraph: "En Grupo Salinas ofrecemos a nuestros clientes internos y externos materiales, bienes y servicios de calidad con un excelente servicio y con respeto al medio ambiente, nuestros socios comerciales son vitales para conseguir este propósito." Below this is the question "Le interesa ser nuestro proveedor?" followed by "Por favor determine el tipo de proveedor que es:". There are three bullet points: "Mercancía para la venta", "Bienes Raíces", and "Insumos y servicios". A large grey arrow points from the right towards the "Insumos y servicios" link. On the left side of the main content area, there is a decorative image of several silver spheres on a reflective surface, with one sphere in the center being yellow.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Seleccionar la opción de registrar sus datos para que inicien con la captura de información



**Le interesa ser Proveedor**

Antes de iniciar su proceso de incorporación, tome en cuenta lo siguiente:

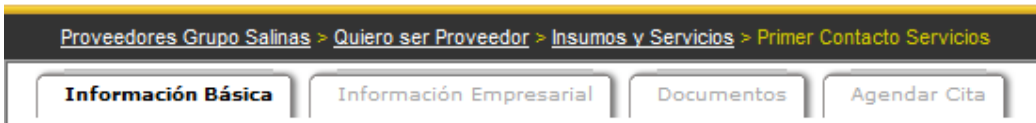
- Sus materiales bienes y servicios deben cumplir con las normas de calidad oficiales mexicanas, cuando estas apliquen para su tipo de mercancías y servicio
- En caso de establecer una relación comercial, usted deberá considerar lo siguiente:
  - Su dirección de email deberá tener un dominio propio, si tiene dudas comuníquese a nuestro [Centro de Atención Telefónica](#).
  - Para realizar los trámites de facturación, deberá inscribirse en [Interfactura](#).
  - Para que la realización de pagos sean rápidos y simples deberá abrir una cuenta en [Banco Azteca](#).

Debe [registrar sus datos](#) para programar una cita con el Área de compras, es necesario que cuente con la siguiente documentación en un formato [de archivos PDF](#):

- Carta de presentación
- Currículum de la empresa
- Catálogos
- Lista de precios

Registre sus datos en [Pre-alta de proveedor](#).

La captura de datos se divide en 4 secciones



Proveedores Grupo Salinas > Quiero ser Proveedor > Insumos y Servicios > Primer Contacto Servicios

Información Básica | Información Empresarial | Documentos | Agendar Cita

## 1. Información básica

### a. Datos Generales del Proveedor

- Razón social
- RFC (Deben ingresarlo dos veces por seguridad)

#### Datos Generales del Proveedor \*

Razón Social \*

RFC \*  Escriba de nuevo su RFC \*

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

## b. Datos de contacto

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Número telefónico (Debe ser a 7 dígitos)
- Numero de Celular (Debe ser a 10 dígitos)
- Correo Electrónico y la confirmación del mismo, deberá ser de dominio privado

### Datos de Contacto \*

Nombre \*  Teléfono \*

Apellido Paterno \*

Apellido Materno \*  Celular \*

Este correo se utilizará para la confirmación de su solicitud de cita.

Correo Electrónico \*

Escriba de nuevo su E-mail \*

\*\* Capture solo una dirección de correo electrónico del contacto ya que no se permite más de 1.

## c. Dirección Fiscal

- Calle
- Numero Exterior e interior
- Colonia
- Estado
- País
- Municipio o Delegación
- Código Postal

### Dirección Fiscal \*

Calle \*

No. Ext \*  No. Int.

Colonia \*

Estado

País \*

Mun / Del \*

Código Postal \*

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

## d. Tipo de Actividad

- Categoría
- Clase
- Familia
- Otro - especificar (Es opcional)
- Descripción del producto (Si se desea dar más detalle)

### Tipo de Actividad \*

Categoría \*  Clase \*  Familia \*

Otro - Especificar   
Descripción de producto

## e. Avisos de Privacidad

- El detalle de los avisos de privacidad lo obtendrán al dar clic sobre cada empresa
- Ingresar la palabra de seguridad

### AVISOS DE PRIVACIDAD

[ELEKTRA](#) [ITALIKA](#) [SEGURO AZTECA DAÑOS](#) [BANCO AZTECA](#) [INTRA](#) [NETO](#) [PUNTO CASA DE BOLSA](#)  
[SEGURO AZTECA](#) [AFORE AZTECA](#) [SALINAS & ROCHA](#) [ENLACE TP](#) [TOTALPLAY](#)



Después de aceptar los avisos de privacidad se habilitará el botón de grabar y al dar clic el sistema les permitirá pasar a la siguiente sección

## 2. Información Empresarial

### a. Titulares

- Nombre del Director General
- Nombre del Representante Legal
- Nombre del Director General

### TITULARES

Director General \*   
Representante Legal   
Director Comercial

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

## b. Perfil

- Si es distribuidor de alguna marca
- Tipo de empresa
- Horario Laboral de la empresa

### PERFIL

¿Representa o distribuye alguna marca?

Tipo Empresa

Horario laboral De:  a:

## c. Contactos Grupo Salinas

- Si ha tenido relación Laboral con Grupo Salinas
- Si algún familiar tuvo o tiene relación Laboral con Grupo Salinas

### CONTACTOS GRUPO SALINAS

¿Trabajó o ha trabajado en alguna empresa de Grupo Salinas?

¿Cuenta con familiares en Grupo Salinas?

Una vez ingresados todos los datos seleccionar el botón de grabar para que se guarden los datos y se habilite la siguiente pestaña

## 3. Documentos

- Opción para anexar la Carta presentación
- Opción para anexar el Currículum

El tamaño máximo de los documentos es de 10 MB

Una vez anexado el documento seleccionar la opción de Grabar y pasar al siguiente modulo

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## 4. Agendar Cita

Se agendará una cita tentativa en el sistema por lo que deben seleccionar mes, día y horario que tenga disponible el comprador, esta será confirmada al correo capturado en la pestaña de "Información Básica"

Su solicitud será validada por un ejecutivo de Grupo Salinas, en caso de requerir una cita le notificaremos al correo electrónico proporcionado en esta solicitud.

FECHAS Y HORARIOS DISPONIBLES: Mes \*  Día \*  Hora\*

En Datos del Visitante se ingresará el nombre o nombres de las personas que asistirán a la cita con el comprador

### DATOS DEL VISITANTE

No.	Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Apellido Materno \*

En caso de asistir en automóvil para el acceso a las instalaciones tendrán que registrar la unidad con los datos de Marca, Color, Modelo y Placas.

\*\* Llenar datos solo en caso de que su acceso a las instalaciones sea con Automóvil

Marca \*  Modelo \*   
Color \*  Placas

A nombre de la Empresa que represento, declaro que los datos aquí mencionados son reales, los cuales podrán ser validados por algún representante de "Grupo Salinas" en cuanto sea requerido.

Para finalizar el proceso de la cita, seleccionar el botón de Enviar solicitud de cita, el sistema mostrará el siguiente mensaje, al cual deben dar clic en Confirmar para continuar o Cancelar si se desea modificar algún dato

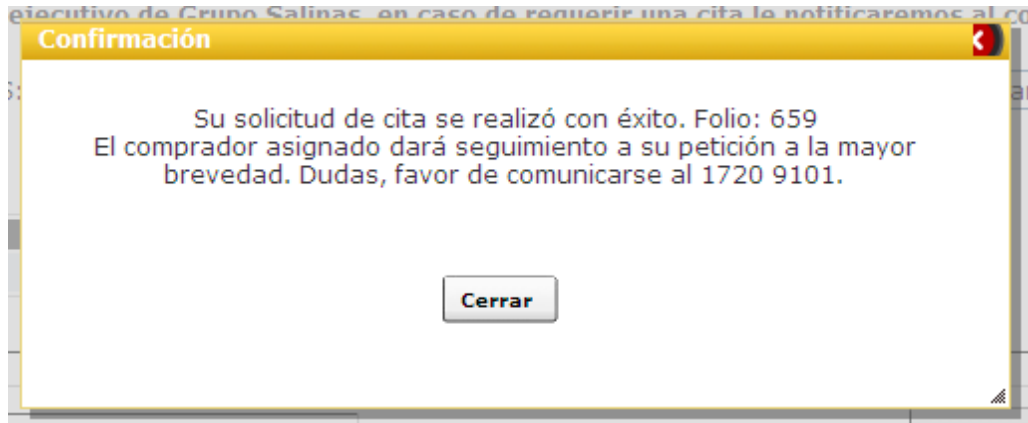
**Información de Primer Contacto**

Si desea grabar su solicitud de cita, de clic en el botón Confirmar

Si desea modificar sus datos, de clic en el botón Cancelar

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Al seleccionar el botón de confirmar el sistema generará el folio cita



Una vez generado el folio, el Portal de Proveedores envía automáticamente un correo al comprador asignado a la categoría – clase - familia seleccionada, notificando que tiene un folio pendiente de revisar

Si el comprador determina que el proveedor no cumple con las políticas de la empresa para ser proveedor, rechazará el folio

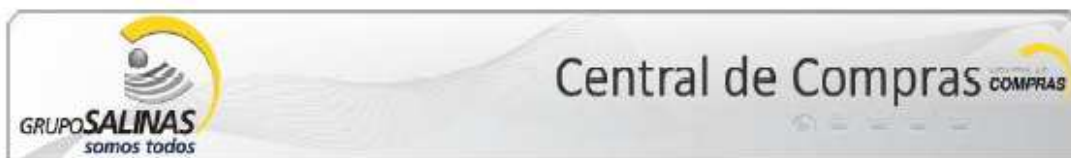
En este caso El proveedor recibirá vía correo electrónico una carta de no aceptación de cita:





# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Con un documento adjunto



A quien corresponda:

Con referencia a su solicitud de participar como socio comercial de Grupo Salinas, le notificamos que por el momento no requerimos de los productos que nos ofrece.

De antemano agradecemos su tiempo, interés y participación en Proyectos Futuros, para lo cual conservaremos su información en nuestros registros.

En caso de tener alguna duda sobre esta decisión, siéntase libre de solicitar a la Dirección de Compras una cita para las aclaraciones pertinentes.

Atentamente,

Central de Compras y Servicios

En caso de cumplir con las políticas, el comprador aceptará la cita y se enviará vía correo una notificación al proveedor indicando que la cita fue aceptada

**Portal de Proveedores Grupo Salinas**

**Respuesta  
Solicitud de Cita**

Por este medio quiero informarle que su solicitud de cita con folio 485 **ha sido aceptada** quedando confirmada con los siguientes datos:

**Fecha y  
Hora de la  
cita:** 15/05/2013 11:00

**Dirección  
de la cita:** Periférico Sur 4119, Colonia: Fuentes del Pedregal, Mun / Del: Tlalpan, Estado: DISTRITO FEDERAL, C.P.: 14141

**Ubicación:** TORRE A PLANTA BAJA

**Folio de  
acceso:** 485

Una vez que el negociador determina que los servicios o productos que ofrece el proveedor pueden ser necesarios, agendará la cita con el proveedor.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

Una vez que se realiza la entrevista con el proveedor y cumple con los estándares mínimos requeridos para Grupo Salinas, el Negociador llena la Justificación y observaciones para proceder a generar el Alta del proveedor.

El proveedor será notificado vía correo electrónico para activar su cuenta en el portal.

## Activación de usuario

proveedores para: aavilag

---

Portal de Proveedores de Grupo Salinas

Activación de cuenta

Le informamos que su cuenta ha sido activada para alta dentro del portal de proveedores de Grupo Salinas, por favor complete su registro en:

<http://proveedores.gruposalinas.com>

Si usted no se ha dado de alta favor de hacer caso omiso a este correo.

Favor de no responder a esta cuenta.

El proveedor recibirá la notificación para asignar su nuevo password en el portal.

Para asignar su nuevo password deberá seleccionar la liga que se proporciona en el correo

---

## Asignación de password para su cuenta.

proveedores para: aavilag

---

Portal de Proveedores de Grupo Salinas

Asignación de password para su cuenta

Se ha dado de alta su cuenta. La asignación de su password se llevará a cabo ingresando a la siguiente liga de confirmación. Esta liga de confirmación es única y no podrá ser utilizada en más de una ocasión:

<http://proveedoresdes.gruposalinas.corp:81/LoginProv/KeyRecover.aspx?krec=dUuflmqWA+BYMqV.JaaMiYJ79vqxeQvdXivEocGu6XT4=>

Si usted no se ha dado de alta favor de hacer caso omiso a este correo.

Favor de no responder a esta cuenta.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

La nueva contraseña debe tener un mínimo de 15 y un máximo de 50 caracteres de los cuales se debe incluir por lo menos una mayúscula, una minúscula y un número

**Reestablecimiento de contraseña**

**Ingrese su nueva Contraseña**

Tu contraseña puede ser una frase con un mínimo de 15 y un máximo de 50 caracteres válidos, y debe tener por lo menos una mayúscula, una minúscula y un número

\*Usuario: aavilag@elektra.com.mx

\*Nueva Llave:  0

\*Repite la nueva Contraseña:

Aceptar

Una vez realizado el cambio de contraseña llegará una notificación de confirmación

**Cuenta de Acceso al Portal de Proveedores**

**Recuperación de Contraseña**

Tu Contraseña ha sido reestablecida

Ahora puedes ingresar a <https://proveedores.gruposalinas.com>

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Para continuar con el proceso de alta deberá ingresar a la liga del portal de proveedores  
Ingresar su correo electrónico registrado y contraseña confirmada en el punto anterior

100 años GRUPO SALINAS

Mi cuenta   [¿Olvidó su contraseña?](#)

Bienvenida ¿Qué hago para ser Proveedor?

## Bienvenido

En Grupo Salinas queremos que seas parte de nuestro equipo en nuestra relación GANAR-GANAR.

- ¿Qué hago para ser proveedor?
- ¿Qué necesitamos que nos provean?
- Entrega de Mercancia
- Nuevas disposiciones fiscales

¿Eres proveedor de insumos y servicios? Contáctanos +52(55)1720-9101

Al ingresar por primera vez se deberán aceptar los términos y condiciones así como los avisos de privacidad de Grupo Salinas

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL WEB SITE PROVEEDORES** <https://proveedores.gruposalinas.com>

AL INGRESAR Y UTILIZAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN ESTE PORTAL DE INTERNET, CUYO NOMBRE DE DOMINIO ES: <https://proveedores.gruposalinas.com>, PROPIEDAD DE Grupo Salinas S.A. de C.V., USTED (EL USUARIO) ESTÁ ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTE CONVENIO Y DECLARA EXPRESAMENTE SU ACEPTACIÓN.

SI EL USUARIO NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE CONVENIO, DEBERÁ ABSTENERSE DE USAR Y VER <https://proveedores.gruposalinas.com>

PARA EL CASO QUE EL USUARIO CONTINÚE EN EL USO DE <https://proveedores.gruposalinas.com>, DICHA ACCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO SU ABSOLUTA ACEPTACIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AQUÍ ESTABLECIDOS. CONVENIO DE ADHESIÓN PARA USO DE PORTAL DE INTERNET, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE Grupo Salinas S.A. de C.V., Y POR LA OTRA, EL USUARIO, SUJETÁNDOSE, AMBAS PARTES, A LO ESTABLECIDO EN EL TEXTO DEL PRESENTE CONVENIO. Licencia.

- Por este convenio Grupo Salinas S.A. de C.V. y/o a cualquiera de las subpáginas que despliegan su contenido.
- El usuario sólo podrá imprimir y/o copiar cualquier información contenida o publicada en <https://proveedores.gruposalinas.com> única y exclusivamente para su uso personal, no comercial. En caso de ser persona moral se estará a lo dispuesto por el artículo 148, fracción IV de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- La reimpresión, republicación, distribución, asignación, sublicenciación, venta, reproducción electrónica o por cualquier otro medio de cualesquier información, documento o gráfico de <https://proveedores.gruposalinas.com>, en todo o en parte, para cualquier uso distinto al personal no comercial le está expresamente prohibido al Usuario, a menos que Grupo Salinas S.A. de C.V., le haya otorgado su autorización previamente y por escrito.

**Reglas para el Uso de <http://proveedores.gruposalinas.com>.**

El Usuario y Grupo Salinas S.A. de C.V., están de acuerdo en que el uso de <https://proveedores.gruposalinas.com> se sujetará a las siguientes reglas:

Información contenida en <https://proveedores.gruposalinas.com> es generada por Grupo Salinas S.A. de C.V. no deberá ser considerada como completa o exhaustiva, sobre el tema tratado, y como tal, deberá de ser utilizada por El Usuario.

El Usuario reconoce y acepta que la información publicada o contenida en <https://proveedores.gruposalinas.com> generada por Grupo Salinas S.A. de C.V., o de los \_\_\_\_\_.

**Política de Confidencialidad Sobre el Uso de Información**

El Usuario conviene con Grupo Salinas S.A. de C.V., no sea divulgada a terceras personas ajenas, no tengan acceso a ella.

Queda exceptuado de la obligación de confidencialidad aquí pactada:

- Toda información que haya sido del dominio público al momento de ser transmitida;
- Toda la información que pase al dominio público;
- La información que deba ser revelada de conformidad con requerimientos gubernamentales, administrativos o judiciales a los cuales esté sujeta, siempre y cuando la revelación de dicha información sea obligatoria para ella y de no hacerlo incurra en responsabilidad civil, penal o administrativa.

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Al seleccionar el botón de aceptar ingresarán a la pantalla principal del Portal de Proveedores

Para adjuntar el logo de la empresa y registrar la información complementaria deben dar clic en la siguiente opción:



Se mostrará una pantalla con la información de los documentos y datos necesarios para realizar el alta en el portal

**Requisitos Adicionales**

En caso de ser aceptada su solicitud, Grupo Salinas le requerirá la siguiente documentación misma que será tratada confidencialmente.


1. Acta Constitutiva (si es Persona Moral)
2. Poder Notarial (si es Persona Moral)
3. Identificación Oficial (IFE o Pasaporte)
4. Cédula Fiscal (RFC)
5. Comprobante de Domicilio (única y exclusivamente recibo de luz NO teléfono, agua, etc.)
6. Estado de cuenta en Banco Azteca (emitido por el banco, en donde se vea claramente el n° de cuenta y la Cuenta Clabe)

Aceptar Rechazar

Una vez leída la información seleccionar la opción de Aceptar

Mostrará la empresa y sociedad donde se registro el proveedor y el RFC del mismo

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Para iniciar con la captura Seleccionar el icono 



Alta de Datos

Compania	Sociedad	Tipo Proveedor	RFC Proveedor	Fecha	Capturar Datos
lusacell	lusacell, S.A de C.V	Proveedor Despacho de Compras con Retención	BOA900615XXX	20/05/2013 07:37:00 p.m.	

Se desplegará un pantalla con cinco apartados:

[Básicos](#) [Generales](#) [De Bancos](#) [Documentos](#) [De Compras](#)

## 1. Básicos

Validar que la información capturada este correcta y registrar la información faltante

\* Datos requeridos

RFC	BOA900615XXX	Razón Social *	BOLSAS Y ACCESORIOS PRI
Correo Electrónico *	aavilag@elektra.com.mx	Sitio Web	http://www.misitio.com
Tipo Proveedor	Proveedor Despacho de Compras	Origen del Proveedor	<input checked="" type="radio"/> Nacional
Categoría	Insumos	Persona	<input type="radio"/> Fisica <input checked="" type="radio"/> Moral
Clase	Papelaría	Concepto Búsqueda	BOLSAS Y A
Familia	Rollos Y Cortes De Papel		
Tratamientos	Empresa	Contacto *	ANA AVILA GONZALEZ

Una vez ingresada la información, seleccionar la opción de Grabar

Con esto se habilitará el siguiente apartado

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## 2. Datos Generales

Datos Básicos Datos Generales Datos Bancarios Documentacion De Compras

Calle \* JOSE MARIA BUSTISLLO Exterior / No. Interior \* 33 /

Colonia \* MEXICO Delegación NEZAHUALCOYOTL

Municipio NEZAHUALCOYOTL País Mexico

Estado MEXICO Código Postal \* 57620

Teléfono \* (55) 55 55 55 55 Celular \* (044) 55 55 55 55 55

Idioma Español

En este apartado solo se visualizará la información que se capturó inicialmente y no se podrá modificar

## 3. Datos Bancarios

Datos Básicos Datos Generales Datos Bancarios Documentacion De Compras

ELEKTRA - TVAZTECA

No. Cuenta	Banco	CLABE	País	Número Swift	Ver Doc.	Borrar
No records to display.						

[Ver Instrucciones de Llenado](#)

Número Cuenta \* Banco 127 -AZTECA

Cuenta Clabe \* Sucursal

Número Plaza País Mexico

Tipo Cuenta  Nacional  Internacional Estado de Cuenta Bancario \* Examinar...

Justificación: Grabar Cuenta TVA

Por política debe capturar una cuenta de BAZ, en caso de no contar con ella podrán registrar una de otro Banco pero iniciar con el trámite de la cuenta de BAZ

Para guardar la información deben dar clic en Grabar

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

## 4. Documentos

Básicos   Generales   De Bancos   Documentos   De Compras

Tipo Documento:  Documento:

Archivo	Tipo Documento	Ver	Borrar
	* Comprobante de domicilio		
	* Copia Cedula Fiscal		
	* Poder Notarial		
	* Acta constitutiva		
	* Copia IFE del representante legal		

Documentos Requeridos:  Documentos Cargados:  Documentos Cargados Requeridos:

- Seleccione el tipo de documento a actualizar.
- De click en examinar para hacer la búsqueda del archivo. Solo se permiten archivos .jpg y .pdf
- De click en añadir.

Los documento marcados con un \* son obligatorios y para adjuntarlos deben seleccionar el tipo de documento


Tipo Documento:

- Comprobante de domicilio
- Copia Cedula Fiscal
- Poder Notarial
- Acta constitutiva
- Copia IFE del representante legal

Dar clic en "Examinar"

Documento:

Y posteriormente en Añadir

Si el documento se cargo en el sistema exitosamente, el icono cambiara a , de esta manera se puede identificar de los requeridos si falta alguno



# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

Documentos Requeridos: 5 Documentos Cargados: 1 Documentos Cargados Requeridos: 1

Una vez ingresados en el sistema todos los documentos seleccionar la opción de Grabar para pasar al modulo de Compras

Archivo	Tipo Documento	Ver	Borrar
	* Comprobante de domicilio		
	* Copia Cedula Fiscal		
	* Poder Notarial		
	* Acta constitutiva		
	* Copia IFE del representante legal		

Documentos Requeridos: 5 Documentos Cargados: 5 Documentos Cargados Requeridos: 5

## 5. Compras

Básicos	Generales	De Bancos	Documentos	De Compras
<b>Desc. del Proveedor *</b> <input type="text"/>				
<b>Tiempo de Entrega</b> 0 a 15 días <input type="text"/>				
<b>Producto o Servicio *</b> <input type="text"/>				
<b>Ventas Anuales</b> Hasta 100,000 USD <input type="text"/>				
<b>¿Cuenta con Flotilla de Transporte?</b> <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No				
<b>REFERENCIA UNO</b>				
<b>Nombre Empresa *</b> <input type="text"/>		<b>Contacto *</b> <input type="text"/>		
<b>Puesto *</b> <input type="text"/>		<b>Telefono *</b> ( ) _ _ _ _ I		
<b>REFERENCIA DOS</b>				
<b>Nombre Empresa *</b> <input type="text"/>		<b>Contacto *</b> <input type="text"/>		
<b>Puesto *</b> <input type="text"/>		<b>Telefono *</b> ( ) _ _ _ _ I		
<b>REFERENCIA TRES</b>				
<b>Nombre Empresa</b> <input type="text"/>		<b>Contacto</b> <input type="text"/>		
<b>Puesto</b> <input type="text"/>		<b>Telefono</b> ( ) _ _ _ _ I		
<b>DIRECTOR GENERAL</b>				


Los datos obligatorios que se deben ingresar son todos aquellos marcados con un \*

Una vez capturada la información requerida, seleccionar la opción de Grabar

# PORTAL UNICO DE PROVEEDORES GRUPO SALINAS

---

Grabar

 Procesando... Favor de Esperar

Una vez guardada toda la información, se mostrará la siguiente pantalla con el número de folio de alta

Los datos se han grabado satisfactoriamente.  
Solicitud No.: 5177

